

Umzugscheckliste



2-3 MONATE VORHER

- URLAUB FÜR UMZUGSTAG BEANTRAGEN
- RENOVIERUNGEN PLANEN
- EINRICHTUNG FÜR NEUE WOHNUNG PLANEN UND KAUFEN
- HANDWERKER ANFRAGEN/BEAUFTRAGEN
- UMZUGSUNTERNEHMEN ANFRAGEN/BEAUFTRAGEN
- UMZUGSHELPER BENACHRICHTIGEN
- TRANSPORTER MIETEN
- KOSTEN AUFLISTEN
- AUFRÄUMEN, AUSSORTIEREN, DINGE ENTSORGEN
- ENERGIEVERSORGER VERGLEICHEN
- TELEFON UND TV-ANBIETER UMMELDEN

1 MONAT VORHER

- UMMELDEN: BANKKONTEN, TELEFON UND INTERNETANSCHLUSS
- UMMELDEN: VEREINE, ABOS, MITGLIEDSCHAFTEN
- NACHSENDEAUFTRAG
- EINRICHTUNGSPLAN NEUE WOHNUNG
- MENGE DER UMZUGSKARTONS SCHÄTZEN UND BESORGEN
- VERPACKUNGSMATERIAL BESORGEN
- DURCHGANGSBREITEN FÜR GROSSE MÖBEL PRÜFEN
- NEUE WOHNUNG VERMESSEN
- HANDWERKERTERMINDE BESTÄTIGEN LASSEN

1 WOCHE VORHER

- TO-DO-LISTE FÜR RESTLICHE AUFGABEN ERSTELLEN
- RESTLICHE KARTONS PACKEN
- HALTEVERBOT EINRICHTEN (BEIDE WOHNORTE)
- ZUSTAND DER NEUEN WOHNUNG PRÜFEN
- WOHNUNGSSCHLÜSSEL FÜR NEUE WOHNUNG BESORGEN
- VERPACKUNGSMATERIAL, DECKEN, GURTE ZUM VERLADEN BESORGEN
- WERKZEUG BESORGEN
- BELEUCHTUNG BESORGEN
- VORRAT AN LEBENSMITTELN VERBRAUCHEN
- KÜHLTRUHE ABTAUEN
- NACHBARN (BEIDE WOHNORTE) WEGEN LÄRM INFORMIEREN

1 TAG VORHER

- VERPFLEGUNG FÜR UMZUGSTAG ORGANISIEREN
- BÖDEN DER NEUEN WOHNUNG MIT FOLIE AUSLEGEN
- LETZTE KISTEN PACKEN UND BESCHRIFTEN
- WERKZEUG, KLEBEBAND, ABFALLBEUTEL BEREITSTELLEN
- PUTZMITTEL BEREITSTELLEN
- AKKUS VON ELEKTROWERKZEUGEN UND HANDYS LADEN

AM UMZUGSTAG

- NAMENSCHILDER AN KLINGEL UND BRIEFKASTEN DEMONTIEREN/ANBRINGEN
- MÖBELSTELLPLAN IN NEUER WOHNUNG AUFHÄNGEN
- AUFGABEN VERTEILEN, HELFER EINTEILEN
- ZERBRECHLICHES GUT BESONDERS KENNZEICHNEN
- JE NACH VEREINBARUNG MIT DEM VERMIETER: REINIGUNG DER ALTEN WOHNUNG UND DES TREPPENHAUSES
- SCHLÜSSEL ÜBERGEBEN (QUITTIEREN LASSEN)
- ZÄHLERSTÄNDE (STROM UND GAS) NOTIEREN
- BRIEFKASTEN LEEREN

NACH DEM UMZUG

- UMMELDEN BEIM EINWOHNERMELDEAMT
- UMMELDEN BEIM FINANZAMT
- AUTO/MOTORRAD UMMELDEN
- VORSTELLEN BEI DEN NACHBARN
- EINWEIHUNGSPARTY
- GELIEHENES WERKZEUG ZURÜCKBRINGEN